

Réunion loto 2026

Personnes présentes :

Nathalie Dicalou

Valérie Taïeb

Gilles Gueucier

Karen

Daniel E

Joëlle

Daniel B

Laurent

Lana

Ordre du jour :

10h00 Accueil

10h20 Présentation - Contexte (historique, date, lieu,...)

10h30 Tables tournantes (10 minutes par tables)

11h00 On rapporte / On reformule / On se met d'accord

11h30 Fin

1. Qu'attendez-vous du loto (les objectifs) ?

Rentrée d'argent pour l'association / Pour les projets / Augmenter les budgets (recettes)

Intergénérationnel / Se croiser entre adhérents / Se découvrir entre bénévoles entre habitants / Tous ensemble

Animation pour les quartiers / S'amuser / Convivialité / Festif

Faire découvrir l'ASCO

Comment s'organiser en amont (partages des tâches / disponibilité / etc...)

Récupération des lots : qui démarque, qui récupère ?

Loto + tombola ?

Préparation des lots à partir de 15 jours avant.

Organisation des bénévoles et leurs fonctions / Pilotage et coordination

Tableau d'organisation logistique visible pour tous (recherche de lots / vente alimentaire / installation et rangement / animation / accueil / etc...). Avec contacts possibles.

Tableau partagé des donateurs / Formation démarchage donateurs

Mesurer les disponibilités de chacun pour que l'expérience reste positive.

Communication : évènement / lots / affiches / banderoles / panneau numérique / journal municipal / écoles

Comment envisagez-vous l'organisation de l'après-midi ?

Définition des postes et du nombre de bénévoles

Horaires (début et fin). Horaire ouverture des portes annoncé.

Définir le nombre de parties.

Un entracte ? Musical ? Animé ? Vente ? Tombola enfants

Prévoir 2 soirées auberges espagnoles : 1 pour préparer et 1 pour débrief et se faire plaisir.

Veiller à la sécurité de l'évènement, du public et des bénévoles. Installation le matin

Tableau organisation de la journée

Buvette : définir boissons chaudes et froides

Barbe à papa / Prévoir du salé / Prévoir ce qui sera vendu en fonction des forces vives