

Conseil d'administration du 23 novembre 2021

Participants : Roger G., Joelle G.C., Marc V., Maite S., Gila D.,Michelle G., Jean G., Chantal DL.,

Excusés : Xavier B., Amina B., Karine G. (Mairie SMJ), Bruno C. (Mairie SMJ),

Absents : Néant

Invités : Pierre Hadrien L.

Diffusion : membres du CA, salariés et mise en ligne sur site ASCO

- 1) 1 Validation du projet social
 - a) Présentation par Pierre Hadrien L.
 - b) Lecture et mise à jour faite en séance
 - c) Prévisionnel budget 2022, présentation de plusieurs budgets en fonction des différentes options
 - d) Option retenue **mais avec conditions** :
 - Revalorisation rémunération d'une salariée et pérennisation d'un poste d'accueil (- 18 098 €)
- Conditions dans le cas de **non obtention** d'une augmentation du budget
- Poste d'accueil
- Recherche de solutions alternatives de financement, (emplois aidés ..)
 - Recherches de nouveaux partenaires financiers
 - Opportunités sur les activités (gains à établir)
 - Fait par les salariés, réduction du temps d'animation, impact direct sur les activités

Décision du CA (24 novembre 2021) :

validation du projet social avec conditions en attendant la décision du copil.

Validation de l'augmentation de salaire d'une animatrice de l'ASCO

Suspension séance le mardi 23 novembre à 19h au point 1 d)

Reprise séance le mercredi 24 novembre à 16h (PHL, JGC, GD, MG, MS, RG, MV)

- 2) Communication sur la convention pluriannuelle d'objectifs mairie/ASCO
 - a) Rencontre le 23/11/2021 avec la Mairie
Participant(e)s : Loic V. , Joelle G.C. Roger G., Pierre Hadrien L., Marc V.
Synthèse :
Financement CEJ par la CAF à confirmer en direct
Demande d'indexation et rattrapage de la subvention sur le coût de la vie
Salle de spectacle, demande du document des conditions d'utilisation suivant délibération 21_123 du 29 septembre 2021

Liste des travaux à conforter, point d'avancement à faire avec services technique

Details suivant convention modifié ASCO pour requête vers la Mairie à établir

- 3) Présentation de la charte graphique (Laurent C.)
 - a) En cours d'élaboration => report à une date ultérieure

- 4) Démission d'un membre du CA
 - a) Le conseil d'administration lors de cette séance prend acte de la démission de Monsieur Xavier BERNAL MOLINA par email et lettre jointe du 12 novembre 2021

- 5) Minibus 9 places
 - a) Réception minibus Trafic EL-596- EN le mercredi 24 novembre 2021
 - b) Fournir la facture aux partenaires (CAF, Clairciennes, Gironde Habitat, Mairie de St Médard En Jalles, autres ???) pour obtention des subventions à cet achat => Action Pierre Hadrien
 - c) Etablissement d'un Carnet de Bord ? Courts trajets ? Longs Trajets ? Copie des Permis de conduire pour utilisation ? Qui est le gestionnaire ?
=> décision et définition par l'équipe => délai au plus tôt
 - d) .

Compte rendu fait, rédigé et approuvé en séance le 24 novembre 2021

Conseil d'administration du 15 octobre 2021

Participants : Roger G., Joelle G.C., Marc V., Maite S., Gila D., Michelle G., Jean G., Chantal DL., Amina B.

Excusés : Xavier B.(SMS)

Absents : Karine G., Bruno C. (Mairie SMJ)

Invités : Pierre Hadrien L. Laurent C.

Diffusion : membres du CA, salariés et mise en ligne sur site ASCO

1. Acquisition d'un minibus

- a. Détails suivant [Lien CdC Mini Bus](#)
- b. Montant des partenaires : 13 100 Euros

Nota : Des accords mais aucun versement avant l'achat donc avance de trésorerie à faire.
Si l'achat n'est pas effectué avant la fin de l'année, il n'est pas certain que les financeurs reportent les accords sur l'exercice comptable suivant.

- c. Montant ASCO : 6 900 Euros
- d. Montant Total 20 000 Euros pour achat hors assurances et stickers
- e. Décision du CA, achat validé à l'unanimité

Nota : recherche du véhicule par toutes et tous et suivant cahier des charges.

2. Aménagements du café d'abord

- a. Participation ASCO, 2500 Euros Budget suivant lien ci dessous
 - i. Budget à l'équilibre
- b. Décision CA, budget validé à l'unanimité suivant tableau ci dessous

[Projections dépenses Café d'Abord 2021.xlsx](#)

3. Acquisition de matériel informatique

- a. Achats financés par les partenaires CARSAT et CAF (4470 euros)
- b. Participation ASCO, 1500 Euros
- c. Décision CA, budget validé à l'unanimité

Nota : Tableau de synthèse à fournir

4. Partenariat Tabasco (groupe musical d'animation)

- a. Accord de principe du CA concernant la présence de Tabasco au Café d'Abord (jeudi soir)
- b. Scène ouverte aux musiciens et spectateurs une fois par mois minimum, avec possible mise à disposition par Tabasco d'une partie du matériel (micro / ampli) et une animation karaoké par trimestre.
- c. Accord concernant le déplacement de la répétition si une autre animation ASCO ou Mairie.

5. Avancement du projet social, point de situation
 - a. Comité Technique le vendredi 22/10/2021 (10h à 12h)
 - i. Participation de 3 membres du CA
 - b. COPIL (Présentation au Comité de Pilotage) en présence des élus et des financeurs, date à venir

6. Points Majeurs à traiter en urgence
 - a. Projet social
 - b. Convention Annuelle d'objectifs Mairie St Medard En Jalles / ASCO
 - i. Création d'un groupe de travail => RG
 - ii. Cible : Revue des objectifs, locaux, dotations, autres

Compte rendu fait, rédigé et approuvé en séance le 15 octobre 2021